



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 122 - 9 сентября 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.09.2020 № 653 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.09.2020 № 667 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Каслинского муниципального района»	3
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 07.09.2020 № 671 «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	4
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 07.09.2020 № 672 «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории»	4
Извещение о предварительном согласовании с.Гаево, с.Булзи, с.Багаряк	4
Извещение о продаже Вишневогорск 44-5	5
Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.1	6
Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.3	6
Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.4	7
Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.5	8
Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.7	9
Извещение о продаже Тюбук Молодежная 11	9
Извещение о продаже Тюбук Молодежная 11-3	10
Извещение о продаже Тюбук Молодежная 11-6	11
Извещение о продаже Тюбук Молодежная 11 скотный двор	12
границы УИК	13

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.09.2020 № 653 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района», в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг, в сфере физической культуры и спорта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настояще постановление:
- 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
- 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Т.А. Лысенко.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 01.09.2020 № 653

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия Управления по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района с учреждениями, организациями и предприятиями при осуществлении работы при оказании данной муниципальной услуги.
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан

в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 5) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;
 - 6) Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;
 - 7) Законом Челябинской области от 30.10.2008 №320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»;
 - 8) Уставом Каслинского муниципального района;
 - 9) Положением об Управлении по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района, утвержденным решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 17 декабря 2019 г.;
 - 10) Иными действующими нормативными правовыми актами.
3. Основными целями предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района;
 - 2) пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги - «Присвоение спортивных разрядов».
5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каслинского муниципального района.
- Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района (далее - Управление).
6. Правом пользования муниципальной услугой обладают юридические и физические лица (далее - заявители) независимо от происхождения, возраста, национальности, образования, имущественного, социального и должностного происхождения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.
7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - присвоение массового спортивного разряда по виду спорта;
 - отказ в присвоении массового спортивного разряда по виду спорта;
 - возврат документов для присвоения массового спортивного разряда по виду спорта.
8. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) Для получения информации о муниципальной услуге заявители обращаются в Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района, по адресу 456835, Челябинская область, Касли, ул. Ленина, 16.
График работы: понедельник – пятница 08.00-17.00
перерыв: 13.00-14.00
суббота – воскресенье – выходные дни

Ответственным лицом за исполнение муниципальной услуги является заместитель начальника Управления по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района.

- 2) Консультация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также получения информации заявителями о ходе ее исполнения можно получить по телефону Управления по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района: 8 (351-49) 2-25-12, на личном приеме или направить письменное обра-

шение.

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о месте нахождения, почтовом и электронном адресах и графике работы Управления;

2) об основных функциях и полномочиях Управления.

Продолжительность телефонного разговора составляет не более 5 минут.

Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при письменном обращении.

Электронный адрес для направления обращений: kaslikultura@mail.ru .

Почтовый адрес для направления обращений: 456835, Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, 16;

3) При осуществлении непосредственного обращения, заместитель начальника Управления по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района предоставляет устную информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) Иные вопросы рассматриваются Управлением только на основании соответствующего письменного обращения любых юридических и физических лиц.

9. Ответы на письменные обращения направляются почтой (а также электронной почтой, в случае поступления электронного запроса) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения, либо выдается на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

В исключительных случаях (исправление ошибок, необходимость получения по запросу документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения заявителя, и т. д.) должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения, о чем сообщается заявителю.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Документы и информация, предоставляемые заявителем специалисту Управления:

1) Предоставление на присвоение спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа (приложение №2);

2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;

4) две фотографии размером 3х4 см;

5) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

6) для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов по следующим основаниям:

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.

12. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельств непреодолимой силы.

13. Срок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

14. Максимальный срок выполнения действия составляет 30 календарных дней.

15. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Челябинской области от 30.10.2008 г. № 320-30 «О физической культуре и спорте в Челябинской области»;

- Постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района»;

- настоящим регламентом.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) Помещение Управления должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

2) Центральный вход оборудуется вывесками, содержащими информацию о наименовании, адресе и режиме работы Управления.

3) В Управлении предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

4) У здания, в котором расположено Управление, предусмотрены парковочные места для автотранспорта заявителей.

17. Помещение оборудуется средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

18. Срок ожидания заявителя в очереди при приеме заявления на рассмотрение в Управлении не должен превышать 15 минут.

19. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

Показателями качества предоставления муниципальной услуги является:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

2) соблюдение сроков и последовательности административных процедур;

3) количество жалоб, поступивших в Управление, в части предоставления муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги является:

1) информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Управления, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями (инвалидов);

3) оборудование помещений Управления для предоставления муниципальной услуги местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

4) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Управлении стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечение канцелярскими принадлежностями;

5) соблюдение графика работы Управления.

20. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21. Основанием для начала административной процедуры является

поступление в Управление ходатайства о присвоении массового спортивного разряда по виду спорта, составленное в произвольной форме, представления о присвоении спортивного разряда по форме (Приложение № 2) и документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

22. Ответственное должностное лицо устанавливает предмет обращения, регистрирует в Журнале регистрации документов (с присвоением регистрационного номера, присвоением штампа, указанием даты и времени получения).

23. После регистрации ответственное должностное лицо направляет комплект документов, предоставленный заявителем, должностному лицу, ответственному за проверку представленных документов (далее – ответственный специалист).

4. Максимальный срок выполнения действия составляет 30 календарных дней

25. В случае подачи в Управление некорректных документов, указанных в п.10, Управление в течение 10 рабочих дней возвращает документы Заявителю с указанием причин возврата.

26. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие приказа Управлением по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района о присвоении или отказе присвоения спортивного разряда.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов по следующим основаниям:

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

28. В подтверждении спортивного разряда отказывается по следующим основаниям:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве о подтверждении спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Заместитель начальника Управления по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района несет персональную ответственность за сроки и порядок предоставления каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность Заместителя начальника Управления по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

30. Контроль деятельности Управления по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги осуществляет администрация Каслинского муниципального района.

31. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков выполнения действий:

1) проведение проверок соблюдения и исполнения требований настоящего административного регламента;

2) рассмотрение результатов проверок;

3) принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ заявителю, дается информация о действиях, осуществляющих органом, осуществляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся свои извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответ заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

34. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального

ного района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Т.А. Лысенко

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
(«Присвоение спортивных разрядов»)

I. Перечень документов и информации для подачи о присвоении (подтверждении)
спортивного разряда

1) Представление на присвоение спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа (приложение №2);

2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;

4) две фотографии размером 3х4 см;

5) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

6) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

7) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

8) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

9) для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
(«Присвоение спортивных разрядов»)

Заместителю начальника
Управления по делам культуры и спорта
администрации Каслинского муниципального района
С.И. Фуркалюку

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование организации/учреждения)
ходатайствует о присвоении массового спортивного разряда по виду спорта согласно выполненным нормам и требованиям ЕВСК следующим спортсменам:

Фамилия, имя, отчество спортсмена	Дата рождения	Наименование организации (учреждения) в которой числится спортсмен	Ф.И.О. тренера

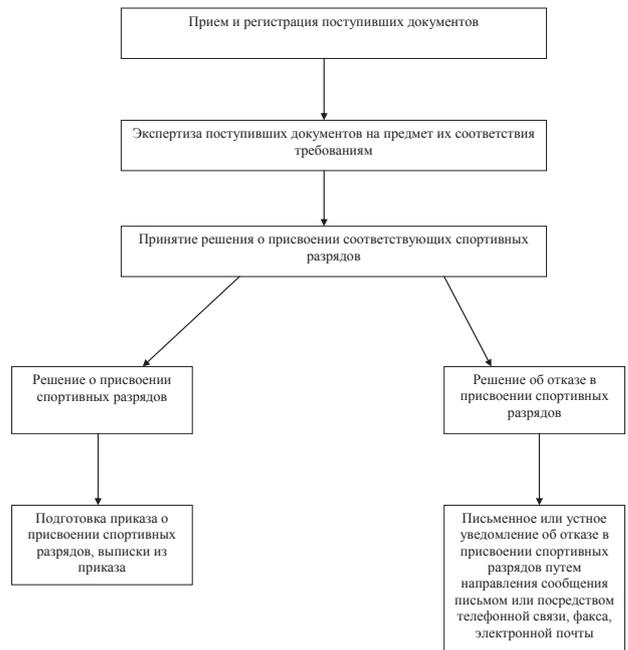
Подпись руководителя

МП

ФИО исполнителя

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
(«Присвоение спортивных разрядов»)

Блок схема
Предоставления муниципальной услуги («Присвоение массовых спортивных разрядов»)



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
(«Присвоение спортивных разрядов»)

Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, интернет-сайтах предоставления муниципальной услуги

Наименование учреждения	Адрес	Телефон	Адрес эл. почты
Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района	Челябинская область, Каслинский муниципальный район, г. Касли, ул. Ленина 16	8(351)492-25-12	kaslikultura@mail.ru

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.09.2020 № 667
«О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Каслинского муниципального района»**

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Каслинского муниципального района от 29.01.2007 № 45 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии Каслинского муниципального района по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

2) постановление главы Каслинского муниципального района от 10.10.2007 №977 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципальной собственности специализированного жилищного фонда в Каслинском муниципальном районе»;

3) постановление главы Каслинского муниципального района от 07.11.2008 №1315 «Об утверждении Перечня имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства»;

4) постановление главы Каслинского муниципального района от 03.06.2009 №678 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого ими имущества, находящегося в муниципальной собственности Каслинского муниципального района»;

5) постановление администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2009 №1981 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;

6) постановление администрации Каслинского муниципального района от 05.07.2010 №879 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по контролю за увеличением доходов в бюджет Каслинского муниципального района от арендной платы за земельные участки и недвижимое имущество»;

7) постановление администрации Каслинского муниципального района от 04.05.2012 №675 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Каслинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом печатном сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района Черемисина М.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 07.09.2020 № 671
«О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу
предоставления разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка»**

В целях обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, совершенствования правового регулирования в сфере градостроительных и земельных отношений, в соответствии со статьей 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, рассмотрев заявление Антоновой Ольги Игоревны от 30.01.2020 по вопросу предоставления на условно разрешенный вид использования земельного участка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Антоновой О.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:32 на 02 октября 2020 года на 14 часов 30 минут в здании администрации Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, 55).
2. Определить организатором публичных слушаний – отдел градостроительства и архитектуры Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.).
3. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (Приложение №1);
 - 2) Порядок учета предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (Приложение №2).
4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее трех рабочих дней со дня его подписания:
 - 1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 07.09.2020 № 671

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Горобец В.В. - заместитель главы Каслинского муниципального района – председатель комиссии

Рысева О.А. - заместитель начальника Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района - заместитель председателя комиссии

Безроднова Н.А. - начальник отдела градостроительства и архитектуры Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района — секретарь комиссии

Члены комиссии:

Черемисин М.А. - председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Беляева Е.Н. - начальник правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района

Клаус Н.А. - специалист отдела градостроительства и архитектуры Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 07.09.2020 № 671

Порядок учета предложений и замечаний по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Граждане, проживающие на территории Тюбукского сельского поселения участвуют в обсуждении предоставления Антоновой Ольге Игоревне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:09:0901001:32, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, с.Тюбук, ул. Революционная, №8.

- 1.Путем внесения письменных предложений и замечания, для включения их в протокол публичных слушаний.
- 2.Письменные предложения и замечания граждан направляются в администрацию Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения и замечания оформлять в виде текста.
- 3.Поступившие предложения и замечания систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.
- 4.Прием письменных предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.
5. Население села Тюбук Тюбукского сельского поселения извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний, а смежные землепользователи через письменные уведомления по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.
6. Комиссия обязана по запросам граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 дней со дня поступления обращения.
7. По итогам проведения публичных слушаний готовится протокол и заключение публичных слушаний, которые подписываются членами комиссии по проведению публичных слушаний по проекту межевания территории.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 07.09.2020 № 672
«О принятии решения о подготовке проекта межевания территории»**

Рассмотрев заявление Катаева Андрея Ипполитовича о подготовке проекта межевания территории, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 74:09:0502001:274, 74:09:0502001:272, 74:09:0000000:2481 и 74:09:0000000:2474, категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Тихомировка.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.):
 - 1) в течение месяца со дня опубликования настоящего постановления принимать от заинтересованных физических или юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
 - 2) в течение двух недель со дня окончания срока приема предложений заинтересованными лицами обеспечить проверку поступивших предложений, подготовить и утвердить техническое задание на подготовку проекта межевания территории.
3. Заявителю обеспечить подготовку проекта межевания территории и представить в администрацию Каслинского муниципального района.
4. Отделу архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.) в течение 30 календарных дней осуществить проверку проекта межевания территории, на соответствие требованиям документов территориального планирования, требованиям технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории.
5. Отделу архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.) обеспечить:
 - 1) проведение процедуры публичных слушаний по проекту межевания территории, в соответствии с положениями о проведении публичных слушаний;
 - 2) размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в разделе «Градостроительство» и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
6. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее трех календарных дней со дня его подписания:
 - 1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кошыхев

Извещение о предварительном согласовании с.Гаево, с.Були, с.Багаряк

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастрового квартала 74:09:0101005, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Багаряк, в 60 м. на юг от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0101005:78, площадью –2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;
2. в границах кадастрового квартала 74:09:0301003, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Були, примыкает к восточной границе земельного участка с кадастровым номером 74:09:0000000:3734, площадью –1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;
3. в границах кадастрового квартала 74:09:0301003, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Гаево, примыкает с востока к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0102001:77, площадью –2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;
4. в границах кадастрового квартала 74:09:0101005, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Багаряк, ул.Павлова д.53, площадью –2165 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «10» сентября 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: «09» октября 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета

М.А. Черемисин

Извещение о продаже Вишневогорск 44-5

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 13 августа 2020 года №515 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое помещение, общая площадь 162,4 кв.м расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, п.Вишневогорск, ул.Ленина 44 помещение 5.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 817 680(восемьсот семнадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 40 884 (сорок тысяч восемьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 163 536(сто шестьдесят три тысячи пятьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14-00 до 15-00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-

продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kaslii.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20 февраля 2020 года №422 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое помещение, общая площадь 14,6 кв.м. расположено по адресу: Челябинская обл., г.Касли ул.Стадионная д.87, помещение 1, комната 1.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 37 000(тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС). «Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 1850 (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 7400(семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе предоставляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема

заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 05 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14-00 до 15-00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kaslii.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.3

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20 февраля 2020 года №422 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое помещение, общая площадь 30,4 кв.м. расположено по адресу: Челябинская обл., г.Касли ул.Стадионная д.87, помещение 1, комната 3.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 76 000(семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 3800 (три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 15200(пятнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего предста-

вителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставленного на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др.

документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.4

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствует с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20 февраля 2020 года №422 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое помещение, общая площадь 11,8 кв.м расположенно по адресу: Челябинская обл., г.Касли ул.Стадионная д.87, помещение 1, комната 4.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 30 000(тридцать тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 6000(шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендент-

тов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14-00 до 15-00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.5

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) в соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20 февраля 2020 года №422 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Коженинская, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое помещение, общая площадь 14,8 кв.м. расположено по адресу: Челябинская обл., г.Касли ул.Стадионная д.87, помещение 1, комната 5. Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене. Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 37 000 (тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС). («Шаг аукциона») (величина повышения начальной цены) – 1850 (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 7400 (семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе

представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документу также прилагается его опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается опись (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14-00 до 15-00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Извещение о продаже г.Касли ул.Стадионная д.87 пом.1 ком.7

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствует с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20 февраля 2020 года №422 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое помещение, общая площадь 11,8 кв.м. расположено по адресу: Челябинская обл., г.Касли ул.Стадионная д.87, помещение 1, комната 7. Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС). «Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 6000 (шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается опись (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в

установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время, места подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукциона - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14-00 до 15-00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени

Извещение о продаже Тюбук Молодежная 11

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствует с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 13 августа 2020 года №515 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание, общая площадь 107,4 кв.м с земельным участком, общей площадью 1598,0 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, с.Тюбук, ул.Молодежная 11.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 463 800 (четырееста шестьдесят три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 23 190 (двадцать три тысячи сто девятноста) рубль 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 92 760 (девяносто две тысячи семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или

через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: ищевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-

продажи и др. документы) размещена на сайтах www.forgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Извещение о продаже Тюбук Молодежная 11-3

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 13 августа 2020 года №515 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание, общая площадь 90,0 кв.м с земельным участком, общей площадью 232,0 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, с.Тюбук, ул.Молодежная 11/3.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене. Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 129 765(сто двадцать девять тысяч семьсот шестьдесят пять) рублей 60 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 6 488 (шесть тысяч четыреста восемьдесят восемь) рублей 28 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 25 953(двадцать пять тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля 12 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток

возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Извещение о продажи Тюбук Молодежная 11-6

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) в соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 13 августа 2020 года №515 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание, общая площадь 212,1 кв.м с земельным участком, общей площадью 348,0 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, с.Тюбук, ул.Молодежная 11/6.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 288 308 (двести восемьдесят восемь тысяч триста восемь) рублей 40 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 14 415 (четырнадцать тысяч четыреста пятнадцать) рублей 42 копейки, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 57 661 (пятьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль 68 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, предоставленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой

площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организационная копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок во времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Извещение о продаже Тюбук Молодежная 11скотный двор

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 13 августа 2020 года №515 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание, общая площадь 208,9 кв.м с земельным участком, общей площадью 10222,0 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, с.Тюбук, ул.Молодежная 11(скотный двор).

Форма торгов и подачи предложений и цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений и цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 1 519 966(один миллион пятьсот девятнадцать тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 80 копеек (в т.ч. НДС).
«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 75 998 (семьдесят пять тысяч девятьсот девяносто восемь) рублей 34 копейки, в размере 5 % от начальной цены.
Сумма задатка – 303 993(триста три тысячи девятьсот девяносто три) рубля 36 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица:
- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема

заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 10 сентября 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 05 октября 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 08 октября 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 октября 2020г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14-00 до 15-00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Границы УИК

Избирательные участки, избирательные округа для проведения голосования и подсчета голосов избирателей при проведении выборов на территории Каслинского муниципального района 13 сентября 2020 года

№ избирательного участка	Местонахождение избирательного участка, участковой избирательной комиссии и помещения для голосования	Границы избирательного участка	Номер избирательного округа по выборам		
			Депутатов Законодательного Собрания Челябинской области	Депутатов Собрания депутатов КМР	Депутатов Советов поселений
929	Каслинский гуманитарный промышленный техникум (ПУ 18) город Касли, ул. 8-е марта, д.50	город Касли: улицы: 8-е Марта; Пушкина; Запрудная; Лобашова, дома № 142,154,156, 158, 158-а,160; Стадионная, дома № 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103; ст. Касли	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 3	Округ № 1
930	«Управление социальной защиты населения» город Касли, ул. Стадионная, д. 89	город Касли: улицы: Лобашова, дома № 138, 140; Стадионная, дома № 83,85, 87, 88,89; Ленина, дом № 8 (с кв.109 по кв.216)	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 2	Округ № 2
931	Бывшее здание школы № 24 город Касли, ул. Лобашова, д.137.	город Касли: улицы: Ленина, дома №, 8 (с кв.1 по кв.108) ,10 ,12	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 1	Округ № 3
932	Бывшее здание школы № 24 город Касли, ул. Лобашова, д.137.	город Касли: улицы: Ленина № 14; № 25 Стадионная с № 59 по 77, 77А, 81; Лобашова, дома № с 72 по 110, 129, 131, 134, 136, 139, 144, 145, 150, 152; Декабристов, дома № 142,144	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 2	Округ № 4
933	«Детская школа искусств» город Касли, ул. Ленина, д. 29	город Касли: улицы: Лесная; Стадионная, дома с № 1 по № 57, с №2 по №48; Лобашова, дома с № 1 по № 95, с № 2 по № 70; Декабристов, дома с № 1 по № 83, с № 2 по № 80; Мира, дома с № 1 по № 97, с № 2 по № 110; Ленина, дома с № 1 Б., 3 по № 23, 27	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 1	Округ № 5
934	«ДК им. Захарова» город Касли, ул. Ленина, д.16	город Касли: улицы: Декабристов, дома с № 87 по № 133, 134, 136, 138, 140, 145, 147; Мира, дома с № 116 по № 160, с № 125 по 131; Крупской; пер.Крупской; Памяти 1905 года; Ленина, дома с № 18 по № 28, с № 29 по 47	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 3	Округ №6
935	кинотеатр «Россия» город Касли, ул. Ленина, д.59	город Касли: улицы: Остров Береговая; Л. Толстого; Комсомольская; Советская; пер. Советский; Ретнева, дома №№ 1, 2, 2-а, 2-б, 4, 4Б; Революции, дома с № 1 по № 11, № 4; Ленина, дома №№ 49, 51,53; 57; Карла Маркса, дома № 30, 32, с № 66 по № 82, с № 21 по 67 МУЗ «Каслинская ЦРБ», ИВС - по месту временного пребывания	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 4	Округ № 7
936	кинотеатр «Россия» город Касли, ул. Ленина, д. 59	город Касли: улицы: Карла Маркса, дома с № 4 по № 14, №№ 1, 3, 5, 28; пер.Карла Маркса; Ломоносова, дома с № 1 по №17, №№ 2, 6, 10, 18, 20; Куйбышева, дома №№ 4, 6, 6А, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25; Коммуны, дома с № 1 по № 55, с № 2 по № 62; Свердлова с № 1 по № 47, с № 2 по № 40; Орджоникидзе №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7; Поселок Пригородный; Подсобное хозяйство ЗАО «Каслидорремстрой» дома с № 2 по № 8	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 4	Округ № 8
937	школа № 27 (помещение младших классов) город Касли, ул. Ленина, д.42	город Касли: улицы: Свердлова с № 42 по № 66, с № 49 по № 87, Энгельса, дома с № 1 по № 97, с № 2 по №92; Братьев Блиновских, дома с № 1 по №135, с № 2 по № 146; Кирова, дома с № 57 по № 105, с № 2 по № 144; Розы Люксембург, дома с № 73 по № 127, с № 72 по № 118; Чапаева, дома с № 93 по №119, с № 108 по № 142; Урицкого, дома с №99 по № 137, с № 108 по № 142; Орджоникидзе, дома № 6, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21; Куйбышева, дома с № 27 по № 39, с № 8 по № 12,16, 18; Ретнева, дома с № 13 по № 37, с № 22 по № 38; Ленина, дома с № 73 по № 85, с № 50 по 76; Герцена, дома №№ 1, 3, 5, 10, 12, 14; Труда, дома №№ 86, 88, 97, 99; 7 Ноября, дома с № 92 по 118, с №109 по 147	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 8	Округ № 9
938	Административное здание Каслинского х/завода город Касли, ул.1 Мая д.33	город Касли: улицы: Кирова, дома с № 1 по № 55; Розы Люксембург, дома с № 1 по № 71, с № 2 по № 70; Чапаева, дома с № 1 по № 91, с № 2 по № 106; Урицкого, дома с № 1 по № 97, с № 2 по № 106; 7-е Ноября, дома с № 1 по № 107, с № 2 по № 90; Заливная; 1-е Мая; Орджоникидзе, дома № 10 ,12 , 23, 25 27; Куйбышева, дома с № 41 по № 51, с № 20 по № 26; Ретнева, дома с № 39 по № 45, с № 40 по № 46;	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 8	Округ № 10
939	школа № 27 (помещение старших классов) город Касли, ул. Ленина, д.42	город Касли: улицы: Ломоносова, дома № 21, с № 35 по № 95, с № 22 по № 68; Коммуны, дома с № 64 по № 148, с № 57 по № 121; Ретнева, дома с № 3 по № 11, с № 6 по № 20; Ленина, дома с № 61 по № 69, с № 34 по № 48; Революции, дома № 10, 17, 19; Свободы; Труда, дома с № 31 по № 93, с № 28 по № 82; Уральская, дома с № 9 по № 49, с № 22 по № 72	№3, Кыштымский избирательный округ)	Округ № 5	Округ № 11

940	школа № 27 (помещение младших классов) город Касли, ул. Ленина, д.42	город Касли: улицы: Захарова; Карла Либкнехта; Коммуны, дома с № 123 по № 231, с № 150 по № 250; Дзержинского; Энгельса, дома с № 99 по № 225, с № 94 по № 222; Братьев Блиновских, дома с № 139 по № 207, с № 148 по № 204; Труда, дома №№ 95, 84; Уральская, дома с № 51 по № 55, с № 74 по № 78; Герцена 6, 6А, 8, подсобное хозяйство машзавода	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 5	Округ № 14
941	местонахождение избирательного участка, участковой избирательной комиссии: школа № 25 город Касли, ул. Луначарского, д.118, место голосования: школа № 25 (спортзал) город Касли, ул. Калинина, д.28	город Касли: улицы: Партизанская, дома с № 1 по № 45, с № 2 по № 54; Пролетарская; Заветы Ильича, Октябрьская; Чехова; Шевченко, дома с № 11 по № 15, с № 8 по № 20,32; Победы, дома с № 11 по № 25, с № 8 по № 22; Калинина, дома № 30, 37	Шорса; №3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 7	Округ № 12
942	местонахождение избирательного участка, участковой избирательной комиссии: школа № 25 город Касли, ул. Луначарского, д.118, место голосования: школа № 25 (спортзал) город Касли, ул. Калинина, д.28	город Касли: улицы: Партизанская, дома с № 47 по № 85, с № 56 по № 88; В. Комисарова, дома с № 1 по № 115, с № 2 по № 88; Луначарского, дома с № 1 по № 121, с № 2 по № 114; Некрасова; Красноармейская; Заводская Береговая; пер. Некрасова; пер. Луначарского; Шевченко № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 21; Победы, дома с № 1 по № 9; Калинина, дома с № 2 по № 26, с № 1 по №35; Труда, дома с № 1 по № 29, с № 2 по № 26-а; Уральская, дома с № 1 по № 7, с № 2 по № 20	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 6	Округ № 13
943	школа № 25 город Касли, ул. Луначарского, д.118	город Касли: улицы: Партизанская, дома с № 87 по № 207, с № 90 по № 248; В. Комисарова, дома с № 117 по № 205, с № 90 по № 212; Болотная, пер. Иртышский; ул. Фрунзе; Луначарского, дома с № 123 по № 239, с № 116 по № 242; Красный фронт; Металлистов; Котовского; пер. Кр.Фронт	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 6	Округ № 15
944		резервный			
945	филиал школы № 37 п. Вишневогорск, ул. Школьная, д.5	Вишневогорское городское поселение поселок Вишневогорск: улицы: Зеленая; Труда; 40 лет Октября; Заречная; Ключевая; Высокогорная; Партизанская; Набережная; Фрунзе; Советская, дома №№ 3, 5, 7, 9, 41, 43, 45	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 7	Округ №10
946	школа № 37 п. Вишневогорск, ул. Пионерская, д.13	Поселок Вишневогорск: улицы: Калинина, Школьная; пер. Центральный; Ленина; Пионерская; Победы; Первомайская, дома с № 8 по № 26, 19	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 9	Округ № 6,7,8,9
947	ДК «Горняк» п. Вишневогорск, ул. Советская, д.79	поселок Вишневогорск: улицы: Советская, дома №№ 4,10, 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 32,36, 38, 40,42,44,46, 48, 50, 52, 56, 58, 59, 60, 63, 65, 67, 69, 71, 77, 83, 85, 87, 91; Московская; Куйбышева; Пушкина; Октябрьская; Лесная; пер. Лесные; Горняков; Геологов; Обручева; Буровиков; Клубная; Нагорная; Разведчиков, Первомайская, дома № с 1 по 11, 2, 4, 6	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 10	Округ № 5 1,2,3,4,5
948	Помещение ФАП п.Аракуль, ул.Пионерская, д.10/2	поселки Аракуль, Костер	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 7	Округ №10
949	местонахождение избирательного участка, участковой избирательной комиссии: администрация Багарякского с/поселения с. Багаряк, ул. К. Маркса, 15; место голосования: Досуговый центр с. Багаряк, ул. Пионерская д.18	Багарякское сельское поселение село Багаряк: улицы: 1 Мая; Горького; Павлова; Урицкого; Береговая; Чкалова; Лесная; Тракторная; Р. Люксембург; Мира, Дзержинского; Ануфриева; Свободы; К. Маркса; Красная; Декабристов; Кирова; Пионерская; Куйбышева, дома с № 1 по № 19, с № 2 по № 30; д. Жуково	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 14	Округ № 1,2,7,8
950	местонахождение избирательного участка, участковой избирательной комиссии: административное здание Багарякской больницы с. Багаряк, ул. Свердлова, 15; место голосования: школа с.Багаряк с. Багаряк ул. Свердлова, д. 22	село Багаряк: улицы: Октябрьская; Чапаева; Свердлова; Заветы Ильича; Демьяна Бедного; Зеленкина; Комсомольская; Ленина; Куйбышева, дома с № 32 по № 52, с № 21 по № 41, с. Шабалиш; д. Москвина, с. Гаево;	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 14	Округ № 3,4,5,6
951	Библиотека с. Зотино ул. Тракторная, 22	с. Зотино; А. Колпакова	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 14	Округ № 9
952	Здание сельского клуба с. Клепалово ул. Береговая, д.20	с. Клепалово	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 14	Округ № 9
953	ДК с. Полднево ул. Центральная, д.20	с. Полднево; с. Кабанское	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 14	Округ №10

954	администрация Берегового с/поселения п. Береговой, ул. Ленина, д.13	Береговое сельское поселение поселок Береговой: улицы: Ленина; Береговая; Блюхера; Зеленая; Чапаева; Бажова; 8 Марта; Аблямова; Балхина; Терешковой; Солнечная; Новая; Садовая; Больничная ; с. Пороховое; д. Зырянкуль; д. Кульмяково; д. Малое Канзафарово	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 16	-----
955	местонахождение избирательного участка, участковой избирательной комиссии: администрация Берегового с/поселения, п. Береговой, ул. Ленина, 13; место голосования школа п. Береговой, ул. Суворова, 17	поселок Береговой улицы: Октябрьская; Гагарина; Советская; Суворова	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 16	-----
956	местонахождение избирательного участка, участковой избирательной комиссии: администрация Булзинского с/поселения с. Булзи, ул. Ленина, 56; место голосования школа с. Булзи ул. Школьная, д.1	Булзинское сельское поселение с. Булзи	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 15	Округ № 1-10
957	Школа Воздвиженского с/поселения, п. Воздвиженка ул. Мира, 55	Воздвиженское сельское поселение п. Воздвиженка	№1, (Северный избирательный округ)	Округ № 11	Округ № 1-7
958	Черкаскульский ПНИ п. Черкаскуль ул.Ленина д.23	п. Черкаскуль; п. Тихомировка.	№1, (Северный избирательный округ)	Округ № 11	Округ №8,9,10
959	школа д. Григорьевка, ул. Ленина д.6	Григорьевское сельское поселение д. Григорьевка	№1, (Северный избирательный округ)	Округ № 13	Округ № 1,2
960	клуб с. Клеопино, ул. Новгородцева, д.10	с. Клеопино , с.Знаменка	№1, (Северный избирательный округ)	Округ №13	Округ № 6,7
961	РЕЗЕРВ		№1, (Северный избирательный округ)		
962	ФАП с. Щербаковка, ул. Колхозная, д. 2	с. Щербаковка	№1, (Северный избирательный округ)	Округ № 13	Округ № 3,4,5
963	местонахождение избирательного участка, участковой избирательной комиссии: здание администрации Маукского с/поселения п. Маук, ул. Железнодорожная д.2 место голосования: Сельский клуб п. Маук ул. Ленина, д.4	Маукское сельское поселение поселок Маук	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 7	Округ № 1-7
964	местонахождение избирательного участка, участковой избирательной комиссии: здание администрации Огневского с/поселения с. Огневское, ул. Ленина, д.67; место голосования: школа с. Огневское ул. Школьная, д.1А	Огневское сельское поселение с. Огневское	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 15	Округ № 1-5
965	ДК с. Юшково, ул. Ленина, д.37	с. Юшково; с. Слободчиково	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 15	Округ № 6,7,8
966	клуб д. Кызылова, ул. Береговая, д.41	д. Кызылова; д. Малое Кызылова	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 15	Округ №10
967	библиотека д. Усть-Караболка, ул. Ленина, д.25	д. Усть-Караболка	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 15	Округ № 9
968	ДК с. Тюбук, ул. Гагарина, д.2	Тюбукское сельское поселение село Тюбук улицы: Набережная; Береговая; Зеленая; Революционная; Сугоняева; Школьная; Энергетиков; Труда; Комсомольская ; Красноармейская; Октябрьская; Мира; Гагарина; Заречная; Луговая; Полевая; Новая; Молодежная; микрорайон «Березки»; Юбилейная	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 11	Округ № 1,2,3, 4

969	администрация Тюбукского с/поселения с. Тюбук ул. Ленина, д.8	село Тюбук улицы: Дружбы; Победы; Кочубея; Щорса; Советская; Лесная; Кирова; Чапаева; Калинина; 1 Мая; Сосновая; Свободы; Заводская; Надежды; Уральская; Ломоносова; Ленина; пер. Ленина;	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 12	Округ № 5,6,7
970	Сельская библиотека д. Аллаки, ул. Советская д.54	д. Аллаки, п. Кисегач	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 12	Округ № 9
971	СДК с. Воскресенское, ул. 1-го Мая, д. 28	с. Воскресенское	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 12	Округ № 10
972	ДК п. Красный Партизан, ул. Победы, д.13	п. Красный Партизан	№3, (Кыштымский избирательный округ)	Округ № 12	Округ № 8
973	ДК с. Шабурово, ул. Парковая, д.2	Шабуровское сельское поселение с. Шабурово; д.Пьянково	№1, (Северный избирательный округ)	Округ № 13	Округ №1-6
974	Досуговый центр с. Ларино, ул. Ленина, д.49а	с. Ларино; д. Подкорытова	№1, (Северный избирательный округ)	Округ № 13	Округ № 7,8
975	ДК с. Тимино, ул. Ленина	село Тимино деревня Колясниково	№1, (Северный избирательный округ)	Округ № 13	Округ № 9,10

**«Периодический сборник «Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru
Тираж: 300 экз. Подписано в печать 08.09.2020
Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 09.09.2020
Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района